Приложение № 2
к приказу ООО "Абсолют Технологии"
№ 02-01/27-26 от 29.05.2026

Абсолют Технологии
создаем возможности

"Платежный шлюз 2.0"
Руководство пользователя

г. Москва, 2026 год

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ПЛАТЕЖИ (ОПЛАТЫ PAY) 4

1.1. Список платежей 4

1.1.1. Сортировка 4

1.1.2. Фильтрация 5

1.1.3. Изменение состава столбцов 5

1.2. Просмотр одного платежа 5

2. ВОЗВРАТЫ (REFUND) 6

2.1. Список возвратов 6

2.1.1. Сортировка 7

2.1.2. Фильтрация 7

2.1.3. Изменение состава столбцов 7

2.2. Просмотр одного возврата 7

3. ВЫПЛАТЫ (PAYOUT) 8

3.1. Список выплат 8

3.1.1. Сортировка 8

3.1.2. Фильтрация 9

3.1.3. Изменение состава столбцов 9

3.2. Просмотр одной выплаты 9

4. ЧЕКИ 10

4.1. Список операций по чекам 10

4.1.1. Сортировка 10

4.1.2. Фильтрация 10

4.2. Просмотр одной операции 10

4.3. Список чеков 11

4.3.1. Сортировка 11

4.3.2. Фильтрация 12

4.3.3. Изменение состава столбцов 12

4.4. Просмотр одного чека 12

5. ПОДПИСКИ 12

5.1. Список подписок (subscriptions) 12

5.1.1. Сортировка 13

5.1.2. Фильтрация 13
5.1.3. Изменение состава столбцов 13
5.2. Просмотр одной подписки 13
6. МЕРЧАНТЫ 14
6.1. Список мерчантов 14
6.1.1. Фильтрация 14
6.1.2. Изменение состава столбцов 15
6.1.3. Создание мерчанта 15
6.1.4. Редактирование мерчанта 15
6.2. Просмотр одного мерчанта 15
6.3. Создание мерчанта 16
6.4. Редактирование мерчанта 16
6.5. Список связей точек продаж 17
6.5.1. Фильтрация 17
6.5.2. Изменение состава столбцов 17
6.5.3. Создание связи 18
6.5.4. Редактирование связи 18
6.6. Создание связи 18
6.7. Редактирование связи 19

1. ПЛАТЕЖИ (ОПЛАТЫ PAY)

Платежи – это операции по оплате следующих **типов документов type**:

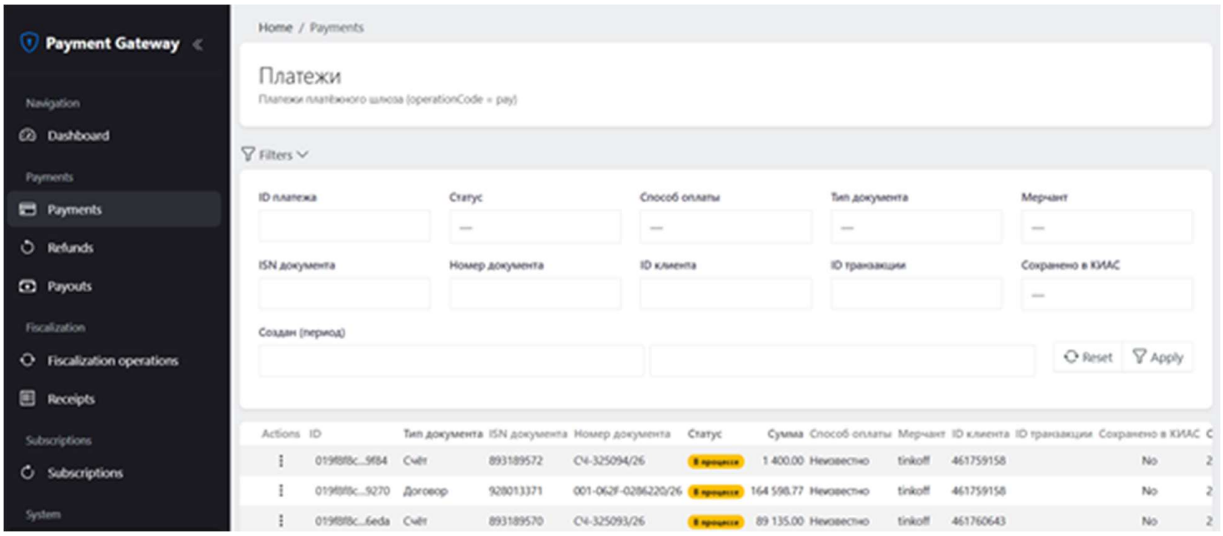
- **Счет** – счет из КИАС
- **Договор** – договор страхования из КИАС
- **Счет без договора** – фактически это оплаты через WebSale/WebCustomer

Также в эту выборку попадают разные **способы оплаты paymentMethod** (не только через непосредственно платежный шлюз):

- **СБП** (SBP)
- **Карта** (CARD)
- **Сохраненная карта** (CARD_TOKEN) - пока не используется
- **Сохраненный счет СБП** (SBP_TOKEN - пока не используется
- **Платежное поручение** (BANK_TRANSFER) - платеж по платежному поручению в банке не через ПШ
- **Платеж агента** (AGENT_PAYMENT) - платеж на стороне агента не через ПШ
- **Старый ПШ** (OLD_PAYMENT) - платежи в старом платежном шлюзе
- **ДМС** (DMS) – платежи через приложение ДМС не через ПШ
- **Цифровой рубль** (DIGITAL_RUBLE)
- **Электронный кошелек** (E_WALLET) - пока не используется
- **Наличные** (CASH) - пока не используется
- **Неизвестно** (UNKNOWN)

Платежи не через ПШ здесь фиксируется только для создания чека через ПШ.

1.1. Список платежей



В таблице доступны следующие действия:

1.1.1. Сортировка

Для осуществления сортировки необходимо кликнуть по заголовку столбца. Сортировка доступна по полям:

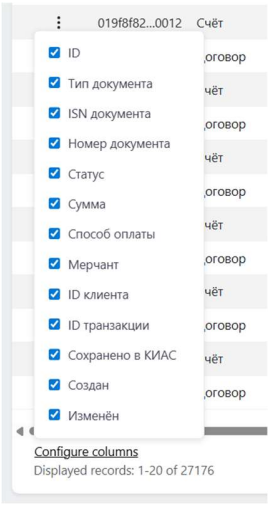
- Создан (createdAt) - по умолчанию сначала новые
- Изменен (updatedAt)
- Статус (status)
- Сумма (amount)
- Тип документа (type)

1.1.2. Фильтрация

Для осуществления фильтрации необходимо развернуть форму с фильтрами и заполнить необходимые поля. Далее нажать кнопку «Apply» для применения фильтра. Для очистки формы использовать кнопку «Reset».

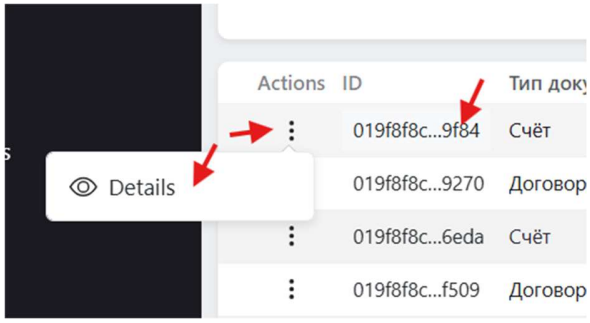
1.1.3. Изменение состава столбцов

Для изменения состава столбцов необходимо кликнуть на ссылку "Configure columns" внизу таблицы и выбрать галочками необходимые для отображения столбцы.

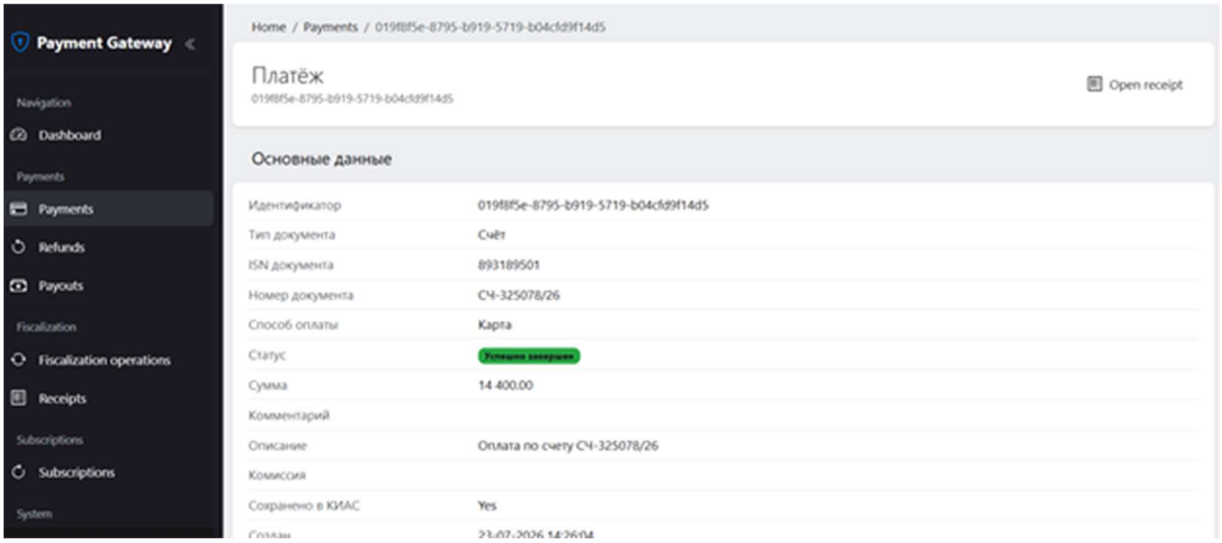


1.2. Просмотр одного платежа

Для просмотра подробных данных по конкретному платежу необходимо в списке платежей либо нажать на идентификатор платежа или воспользоваться кнопкой «Actions - Details».



По клику откроется страница с платежом.



На странице доступен просмотр:

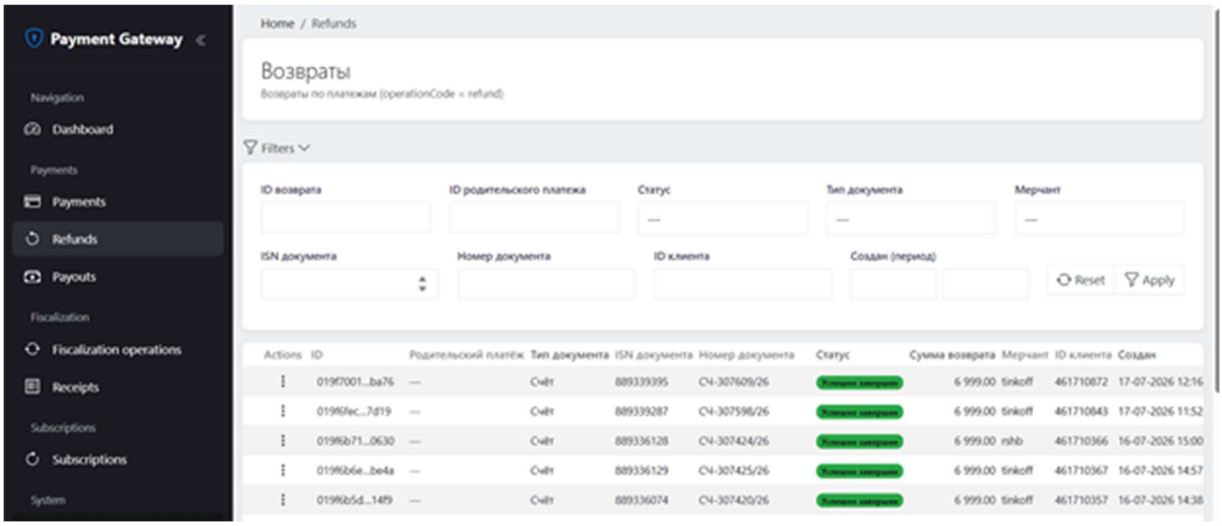
- Основные данные
- Транзакция в банке
- Клиент
- Дополнительные данные
- Возвраты – список возвратов в рамках платежа, если они были
- Сырые данные – полностью json объект по платежу из платежного шлюза

Также чтобы просмотреть чек по данному платежу необходимо нажать вверху экрана кнопку «Open receipt». Чек доступен для успешных платежей и ограничены ролями пользователей.

2. ВОЗВРАТЫ (REFUND)

Возвраты – это операции возврата денежных средств в рамках ранее созданных платежей.

2.1. Список возвратов



В таблице доступны следующие действия:

2.1.1. Сортировка

Для осуществления сортировки необходимо кликнуть по заголовку столбца.
Сортировка доступна по полям:

- Создан (createdAt) - по умолчанию сначала новые
- Изменен (updatedAt)
- Статус (status)
- Сумма возврата (amount)
- Тип документа (type)

2.1.2. Фильтрация

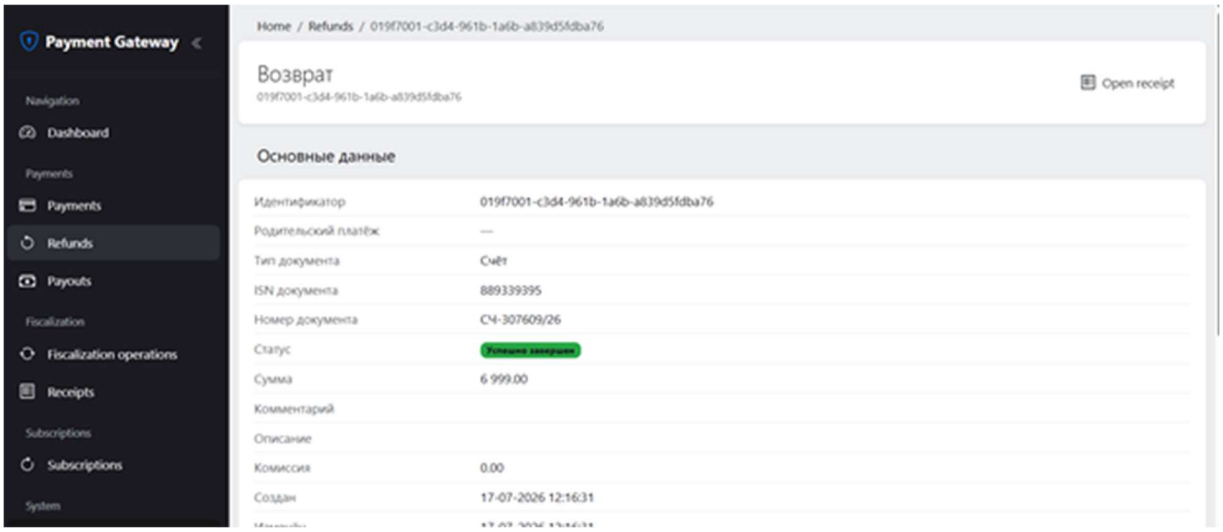
Для осуществления фильтрации необходимо развернуть форму с фильтрами и заполнить необходимые поля. Далее нажать кнопку «Apply» для применения фильтра. Для очистки формы использовать кнопку «Reset».

2.1.3. Изменение состава столбцов

Для изменения состава столбцов необходимо кликнуть на ссылку "Configure columns" внизу таблицы и выбрать галочками необходимые для отображения столбцы.

2.2. Просмотр одного возврата

Для просмотра подробных данных по конкретному возврату необходимо в списке либо нажать на идентификатор или воспользоваться кнопкой «Actions - Details».
По клику откроется страница с возвратом.



На странице доступен просмотр:

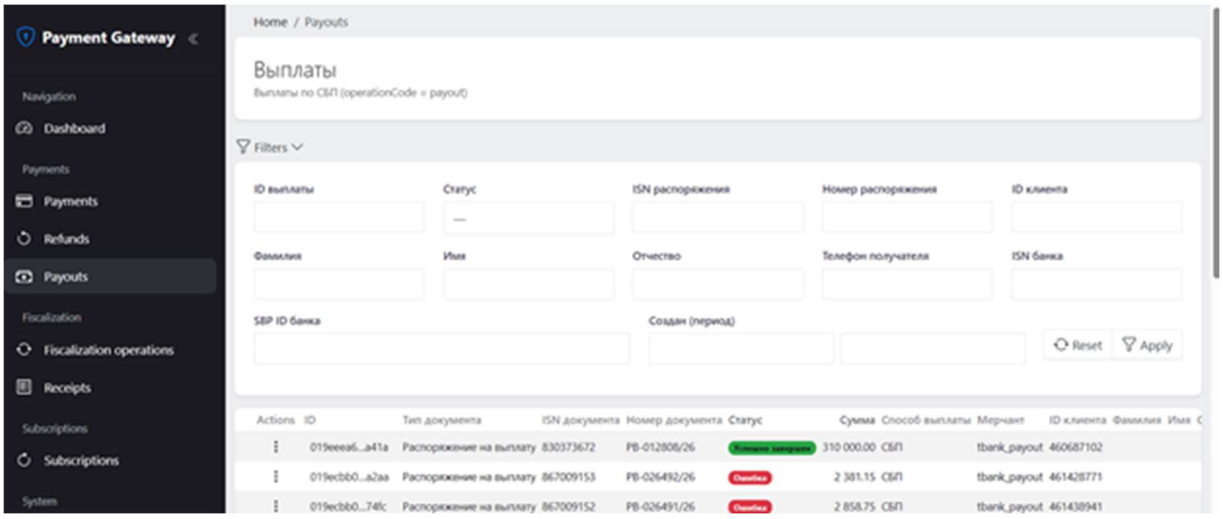
- Основные данные
- Клиент
- Сырые данные – полностью json объект из платежного шлюза

Также чтобы просмотреть чек по данному возврату необходимо нажать вверху экрана кнопку «Open receipt». Чек доступен для успешных возвратов и ограничены ролями пользователей.

3. ВЫПЛАТЫ (PAYOUT)

Выплаты – это транзакции по выплатам через СБП на основании распоряжений на выплату из КИАС.

3.1. Список выплат



В таблице доступны следующие действия:

3.1.1. Сортировка

Для осуществления сортировки необходимо кликнуть по заголовку столбца.
Сортировка доступна по полям:

- Создан (createdAt) - по умолчанию сначала новые
- Изменен (updatedAt)
- Статус (status)
- Сумма (amount)

3.1.2. Фильтрация

Для осуществления фильтрации необходимо развернуть форму с фильтрами и заполнить необходимые поля. Далее нажать кнопку «Apply» для применения фильтра. Для очистки формы использовать кнопку «Reset».

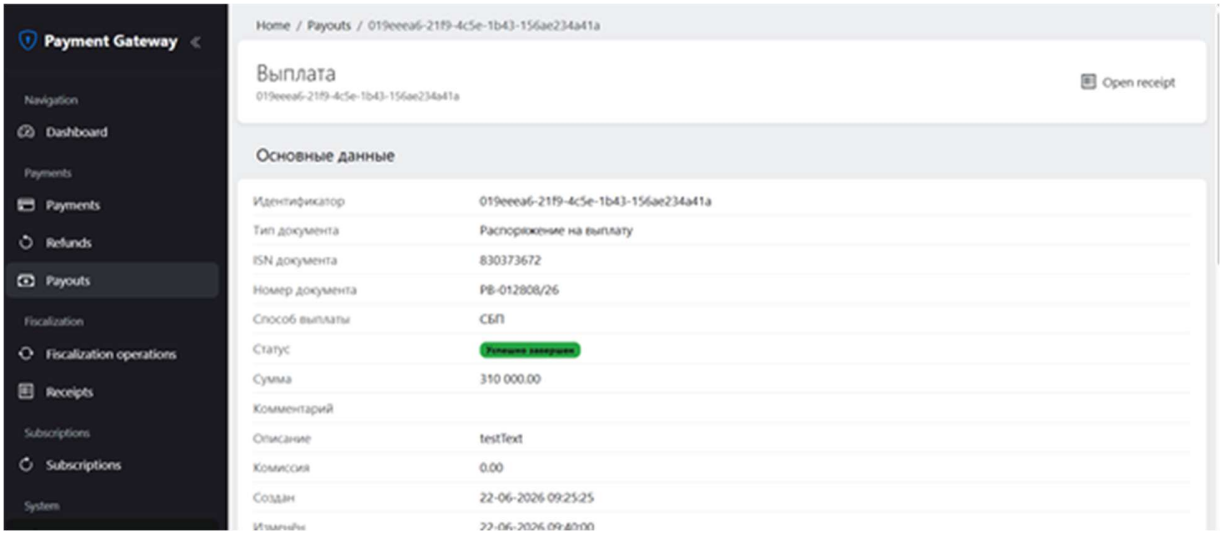
3.1.3. Изменение состава столбцов

Для изменения состава столбцов необходимо кликнуть на ссылку "Configure columns" внизу таблицы и выбрать галочками необходимые для отображения столбцы.

3.2. Просмотр одной выплаты

Для просмотра подробных данных по конкретной выплате необходимо в списке либо нажать на идентификатор или воспользоваться кнопкой «Actions - Details».

По клику откроется страница с выплатой.



На странице доступен просмотр:

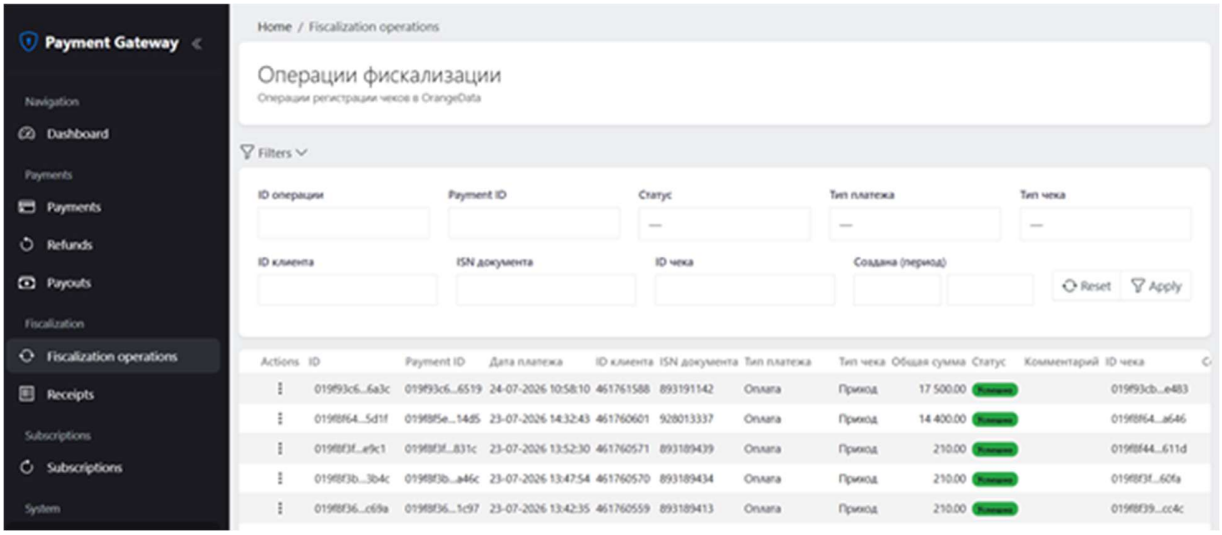
- Основные данные
- Транзакция в банке
- Клиент
- Реквизиты
- Сырые данные – полностью json объект из платежного шлюза

Также чтобы просмотреть чек по данной выплате необходимо нажать вверху экрана кнопку «Open receipt». Чек доступен для успешных выплат и ограничены ролями пользователей.

4. ЧЕКИ

Операции по чекам – это запросы на регистрацию чека в OrangeData.
Чеки – это непосредственно только успешно зарегистрированные чеки.

4.1. Список операций по чекам



В таблице доступны следующие действия:

4.1.1. Сортировка

Для осуществления сортировки необходимо кликнуть по заголовку столбца.
Сортировка доступна по полям:

- Создан (createdAt) - по умолчанию сначала новые
- Изменен (updatedAt)
- Дата платежа (externalTransactionCreatedAt)
- Статус (status)
- Тип чека (type)

4.1.2. Фильтрация

Для осуществления фильтрации необходимо развернуть форму с фильтрами и заполнить необходимые поля. Далее нажать кнопку «Apply» для применения фильтра. Для очистки формы использовать кнопку «Reset».

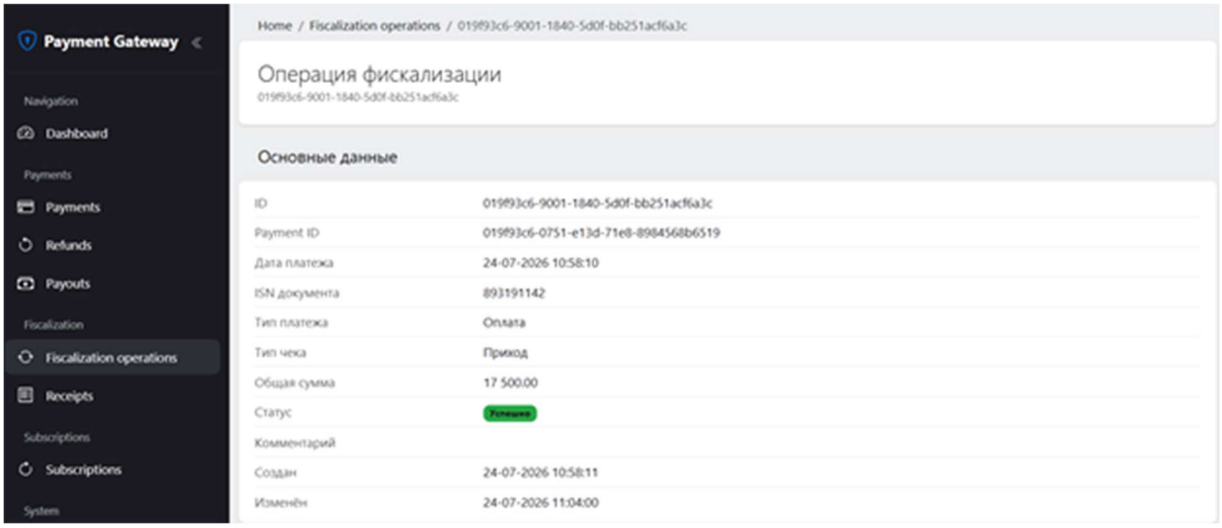
Изменение состава столбцов

Для изменения состава столбцов необходимо кликнуть на ссылку "Configure columns" внизу таблицы и выбрать галочками необходимые для отображения столбцы.

4.2. Просмотр одной операции

Для просмотра подробных данных по конкретной операции необходимо в списке либо нажать на идентификатор или воспользоваться кнопкой «Actions - Details».

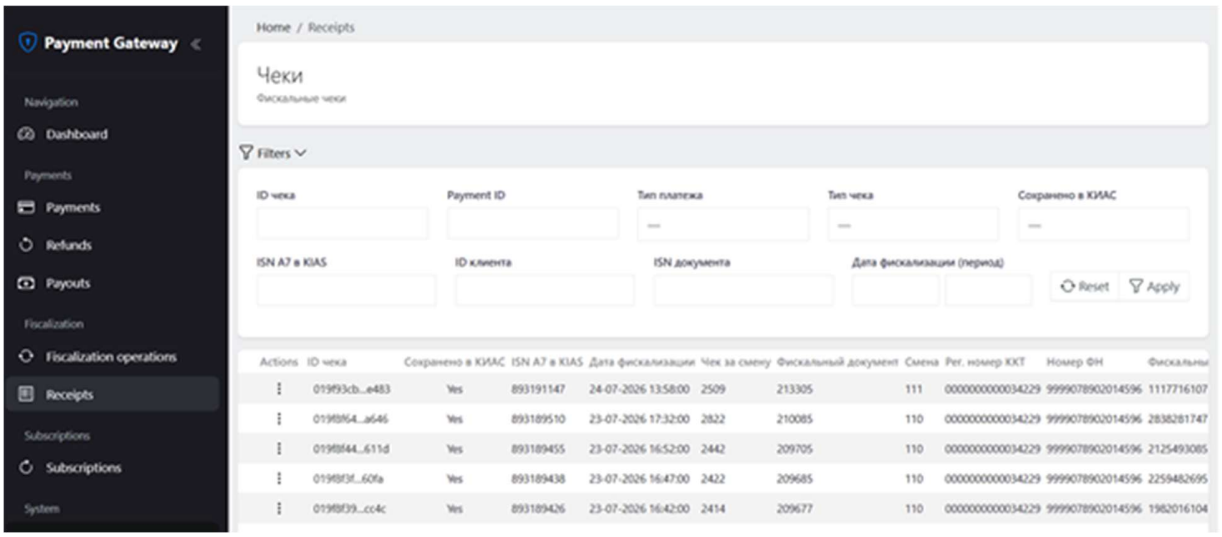
По клику откроется страница с операцией.



На странице доступен просмотр:

- Основные данные (операции)
- Клиент
- Данные чека – только для успешных
- Строчки в чеке
- Сырые данные – полностью json объект из платежного шлюза

4.3. Список чеков



В таблице доступны следующие действия:

4.3.1. Сортировка

Для осуществления сортировки необходимо кликнуть по заголовку столбца. Сортировка доступна по полям:

- Создан (createdAt) - по умолчанию сначала новые
- Изменен (updatedAt)
- Дата фискализации (documentDate)

4.3.2. Фильтрация

Для осуществления фильтрации необходимо развернуть форму с фильтрами и заполнить необходимые поля. Далее нажать кнопку «Apply» для применения фильтра. Для очистки формы использовать кнопку «Reset».

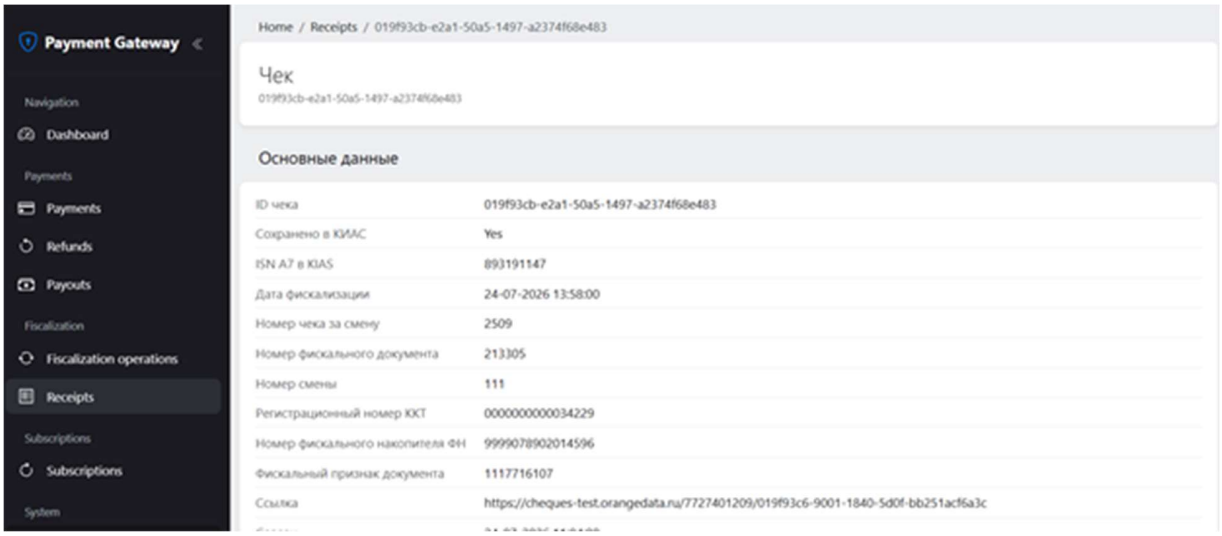
4.3.3. Изменение состава столбцов

Для изменения состава столбцов необходимо кликнуть на ссылку "Configure columns" внизу таблицы и выбрать галочками необходимые для отображения столбцы.

4.4. Просмотр одного чека

Для просмотра подробных данных по конкретному чеку необходимо в списке либо нажать на идентификатор или воспользоваться кнопкой «Actions - Details».

По клику откроется страница с чеком.



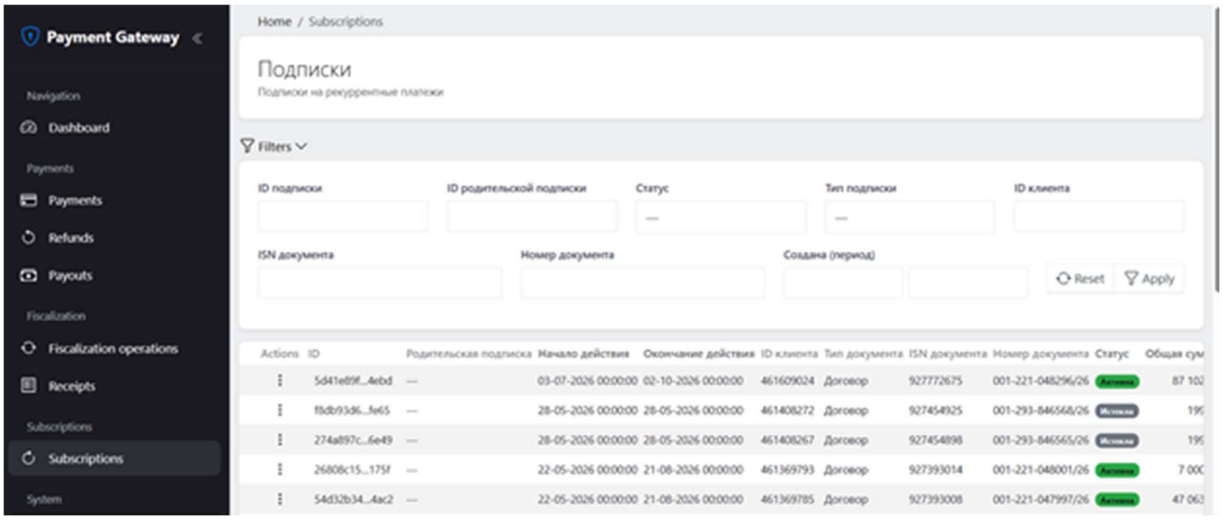
На странице доступен просмотр:

- Основные данные (чека)
- Строчки в чеке
- Операция
- Клиент
- Сырые данные – полностью json объект из платежного шлюза

Также здесь есть ссылка для перехода на сам чек в OrangeData, где можно его скачать.

5. ПОДПИСКИ

5.1. Список подписок (subscriptions)



В таблице доступны следующие действия:

5.1.1. Сортировка

Для осуществления сортировки необходимо кликнуть по заголовку столбца.
Сортировка доступна по полям:

- Создан (createdAt) - по умолчанию сначала новые
- Изменен (updatedAt)
- Статус (status)
- Сумма (amount)
- Начало действия (startDate)
- Окончание действия (endDate)

5.1.2. Фильтрация

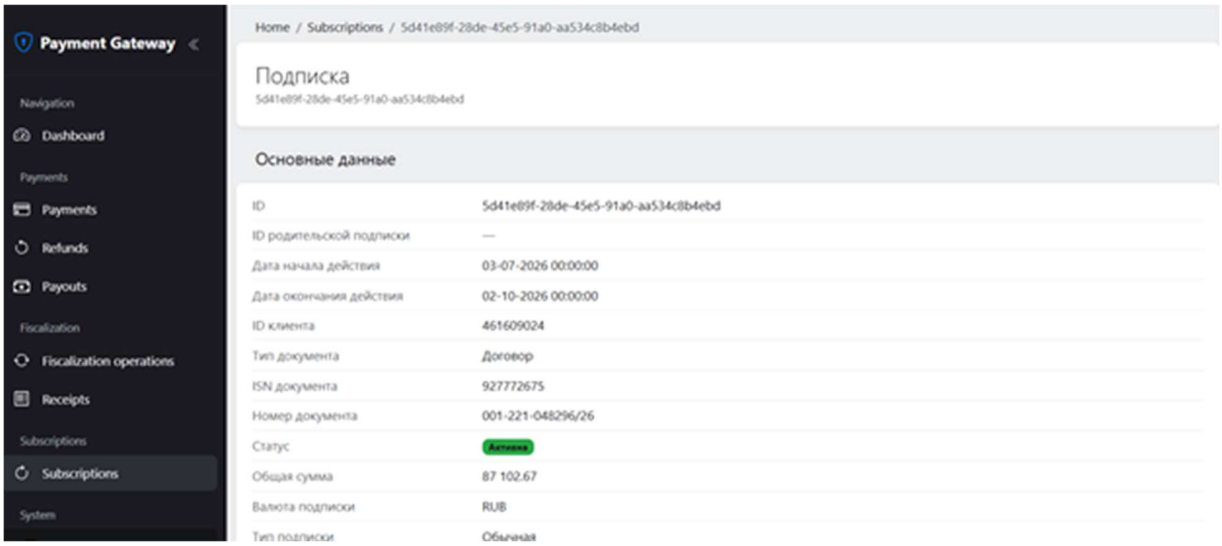
Для осуществления фильтрации необходимо развернуть форму с фильтрами и заполнить необходимые поля. Далее нажать кнопку «Apply» для применения фильтра. Для очистки формы использовать кнопку «Reset».

5.1.3. Изменение состава столбцов

Для изменения состава столбцов необходимо кликнуть на ссылку "Configure columns" внизу таблицы и выбрать галочками необходимые для отображения столбцы.

5.2. Просмотр одной подписки

Для просмотра подробных данных по конкретной подписке необходимо в списке либо нажать на идентификатор или воспользоваться кнопкой «Actions - Details».
По клику откроется страница с подпиской.

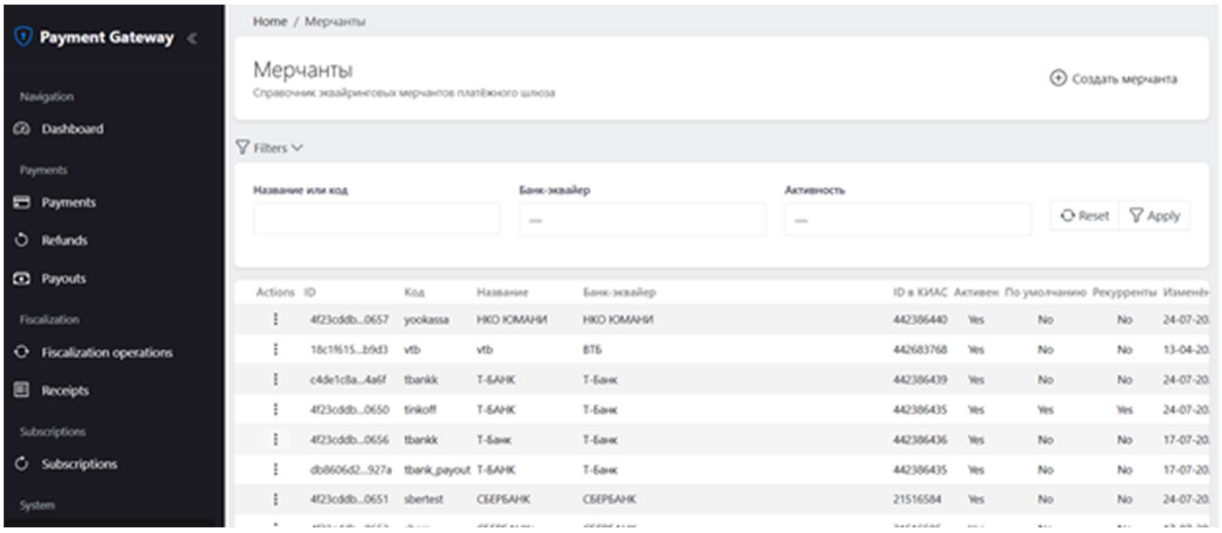


На странице доступен просмотр:

- Основные данные
- Платежи в подписке (список платежей в рамках подписки)
- История изменения подписки
- Сырые данные – полностью json объект из платежного шлюза

6. МЕРЧАНТЫ

6.1. Список мерчантов



В таблице доступны следующие действия:

6.1.1. Фильтрация

Для осуществления фильтрации необходимо развернуть форму с фильтрами и заполнить необходимые поля. Далее нажать кнопку «Apply» для применения фильтра. Для очистки формы использовать кнопку «Reset».

6.1.2. Изменение состава столбцов

Для изменения состава столбцов необходимо кликнуть на ссылку "Configure columns" внизу таблицы и выбрать галочками необходимые для отображения столбцы.

6.1.3. Создание мерчанта

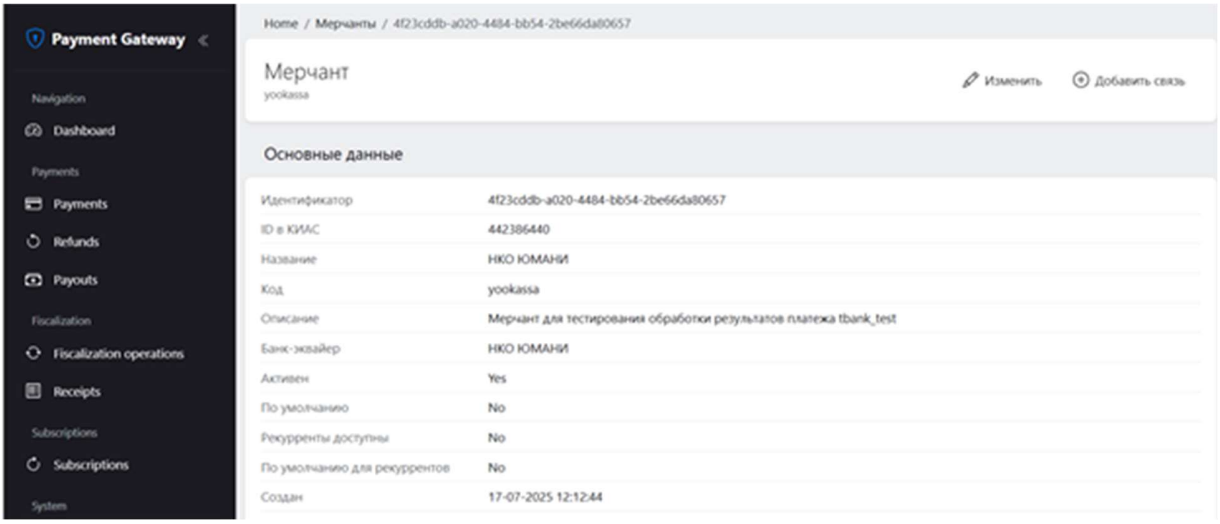
С общей страницы также доступно создание нового мерчанта. Для этого наверху страницы необходимо нажать кнопку «Создать мерчанта». Действие ограничено ролевой моделью. Подробнее про создание описано ниже.

6.1.4. Редактирование мерчанта

С общей страницы также доступно редактирование мерчанта. Для этого в строке с нужным мерчантом необходимо нажать кнопку «Actions - Изменить». Действие ограничено ролевой моделью. Подробнее про редактирование описано ниже.

6.2. Просмотр одного мерчанта

Для просмотра подробных данных по конкретному мерчанту необходимо в списке либо нажать на идентификатор или воспользоваться кнопкой «Actions - Details».
По клику откроется страница с мерчантом.



На странице доступен просмотр:

- Основные данные
- Настройки подключения
- Связи с точками продаж и промокодами
- Сырые данные – полностью json объект из платежного шлюза

С данной страницы доступно **редактирование мерчанта**. Для этого наверху страницы необходимо нажать кнопку «Изменить». Действие ограничено ролевой моделью. Подробнее про редактирование описано ниже.

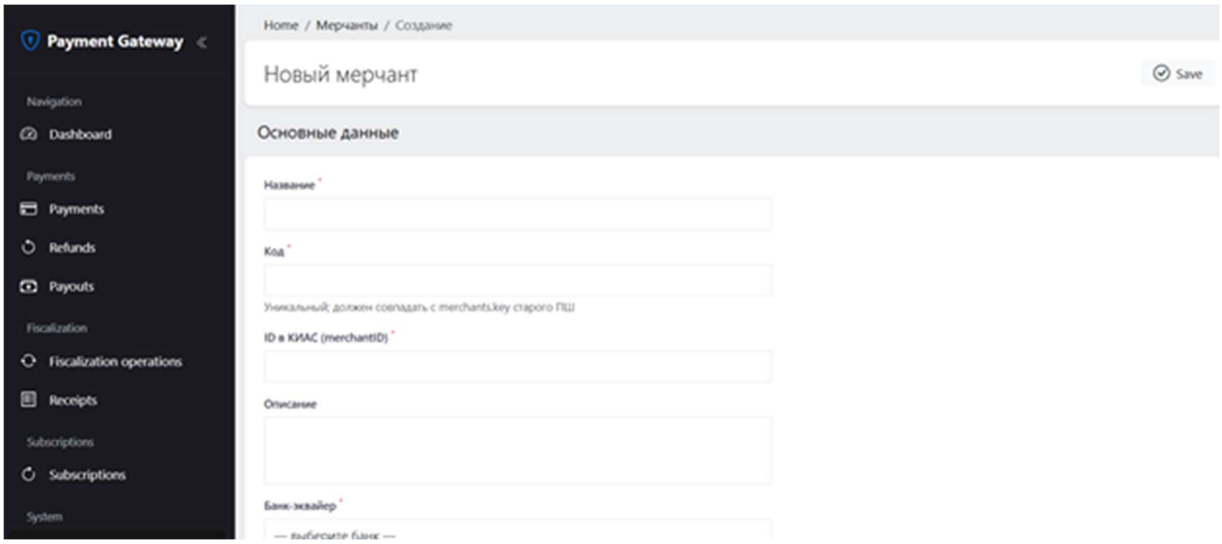
С данной страницы также доступно **создание/редактирование связи мерчанта** с точкой продаж, продуктом либо промокодом. Для создания наверху страницы необходимо нажать кнопку «Добавить связь». А для редактирования в таблице «Связи с

точками продаж и промокодами» в строке с нужной связью нажать «Actions – Изменить или Удалить». Действие ограничено ролевой моделью. Подробнее про создание и редактирование описано ниже.

6.3. Создание мерчанта

С общей страницы со списком мерчантов доступно создание нового мерчанта. Для этого наверху страницы со списком необходимо нажать кнопку «Создать мерчанта». Действие ограничено ролевой моделью.

Откроется форма создания.



Форма содержит:

- Основные данные
- Настройки подключения

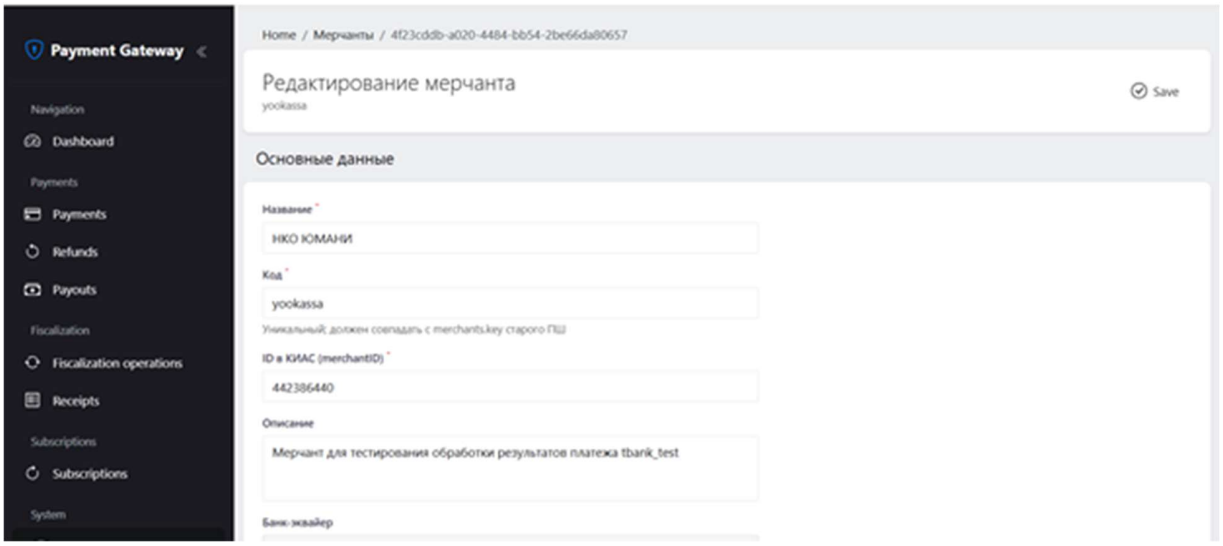
Поля для настроек зависят от выбранного Банка-эквайера.

6.4. Редактирование мерчанта

Редактирование доступно с общей страницы со списком мерчантов. Для этого в строке с нужным мерчантом необходимо нажать кнопку «Actions - Изменить».

Также изменить мерчант можно со страницы с просмотром мерчанта. Для этого наверху страницы необходимо нажать кнопку «Изменить».

Действие ограничено ролевой моделью.

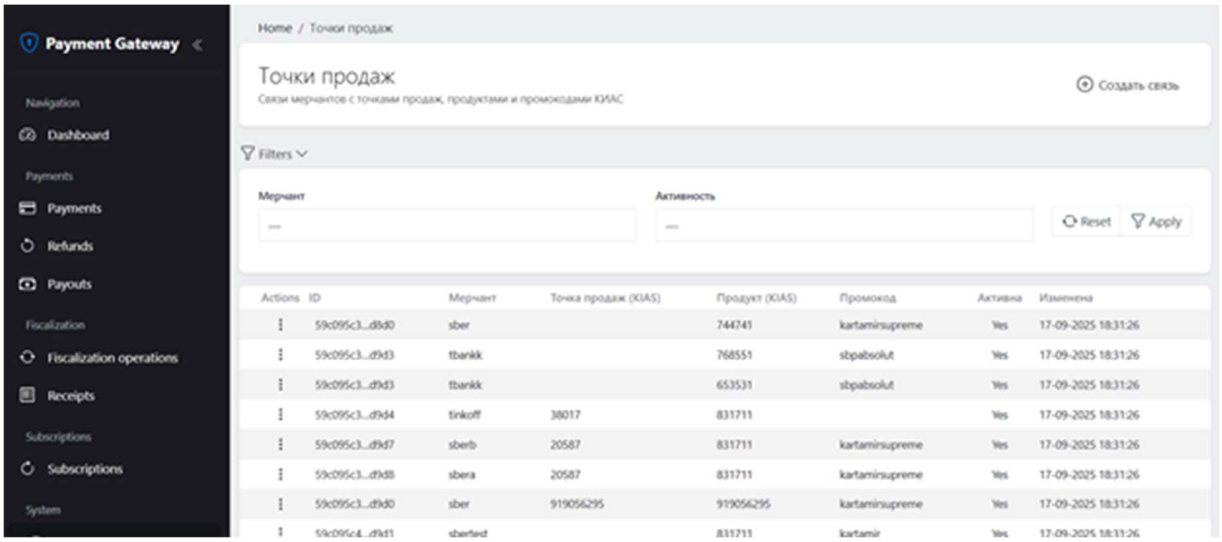


Форма содержит:

- Основные данные
- Настройки подключения

Так как поля для настроек зависят от выбранного Банка-эквайера, редактирование поля «Банк» недоступно.

6.5. Список связей точек продаж



В таблице доступны следующие действия:

6.5.1. Фильтрация

Для осуществления фильтрации необходимо развернуть форму с фильтрами и заполнить необходимые поля. Далее нажать кнопку «Apply» для применения фильтра. Для очистки формы использовать кнопку «Reset».

6.5.2. Изменение состава столбцов

Для изменения состава столбцов необходимо кликнуть на ссылку "Configure columns" внизу таблицы и выбрать галочками необходимые для отображения столбцы.

6.5.3. Создание связи

С общей страницы также доступно создание новой связи мерчанта с точкой продаж, продуктом или промокодом. Для этого наверху страницы необходимо нажать кнопку «Создать связь». Действие ограничено ролевой моделью. Подробнее про создание описано ниже.

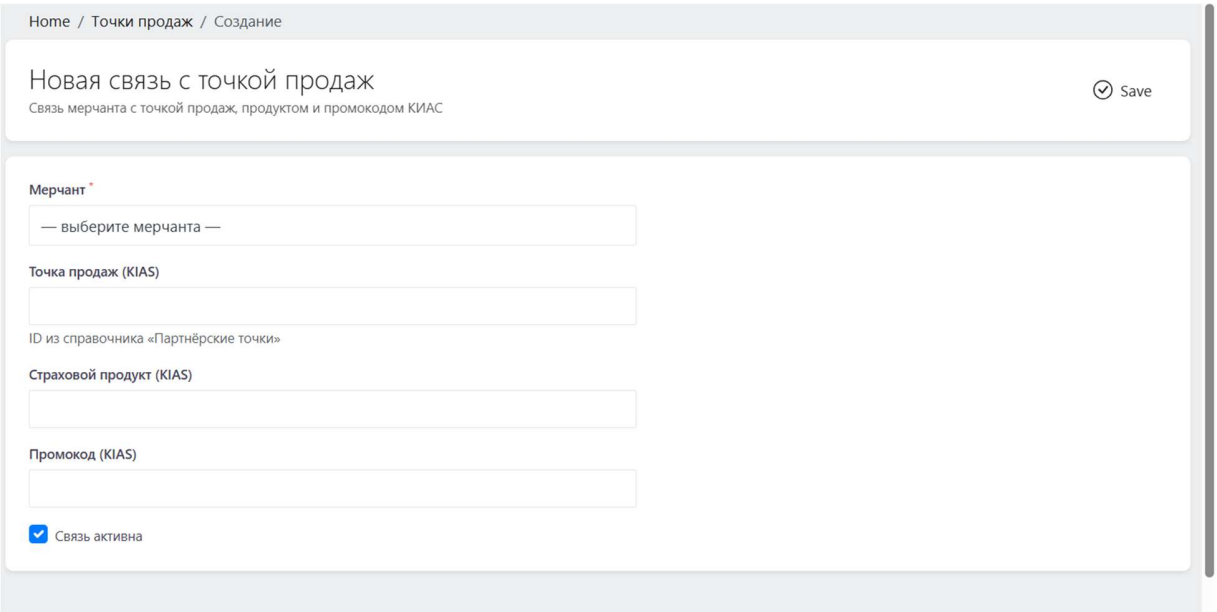
6.5.4. Редактирование связи

С общей страницы также доступно редактирование связи. Для этого в строке с нужной связью необходимо нажать кнопку «Actions - Изменить». Действие ограничено ролевой моделью. Подробнее про редактирование описано ниже.

6.6. Создание связи

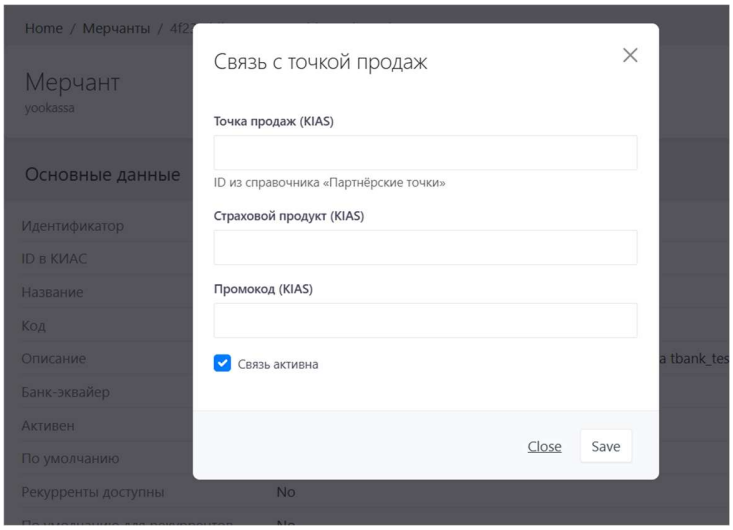
С общей страницы со списком связей доступно создание новой. Для этого наверху страницы со списком необходимо нажать кнопку «Создать связь». Действие ограничено ролевой моделью.

Откроется форма создания.



Форме хотя бы одно из трех полей (Точка продаж/Продукт/промокод) должно быть заполнено (помимо мерчанта).

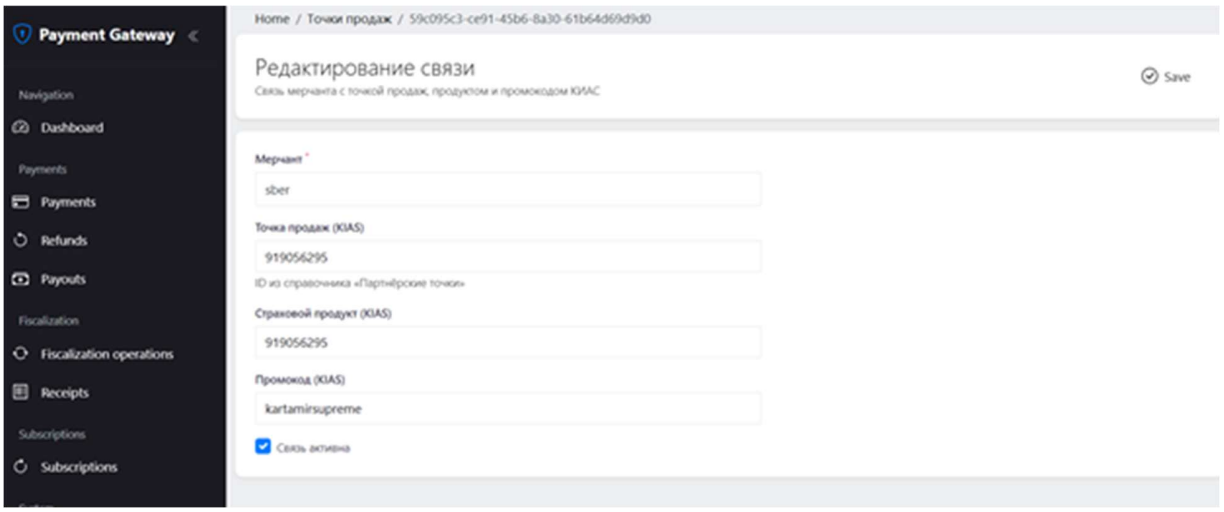
Также создание связи доступно на странице просмотра конкретного мерчанта. В этом случае связь создается с этим мерчантом.



6.7. Редактирование связи

С общей страницы со списком связей также доступно редактирование связи. Для этого в строке с нужной связью необходимо нажать кнопку «Actions - Изменить». Действие ограничено ролевой моделью.

Откроется форма редактирования.



Форме хотя бы одно из трех полей (Точка продаж/Продукт/промокод) должно быть заполнено (помимо мерчанта).